

## Általános alapelvek:

Minden cikk benyújtása előtt kérjük, alaposan olvassák át a Gazdaság és Pénzügy Etikai, valamint Publikálási és lektorálási szabályzatait, amelyek megtalálhatók a honlapon: <http://www.bankszovetseg.hu/gazdasag-es-penzugy-g-e-p.cshtml?lang=hun>.

A tanulmányok benyújtásával a szerzők kötelezettséget vállalnak az Etikai szabályzatban foglaltak betartására.

A Gazdaság és Pénzügy elektronikus formában ingyenesen elérhető, a szerzőktől semmilyen formában nem kér díjat sem a cikk benyújtásáért, sem annak publikálásáért és fordításáért.

Kérjük szerzőinket, hogy kézirataik leadásakor a vegyék figyelembe a következő útmutatásokat!

A cikkeket, tanulmányokat magyar és angol nyelven is le lehet adni.

Tájékoztatjuk szerzőinket arról, hogy a szerkesztőségbe elküldött cikkeket névtelenül, a személyükre vonatkozó információ nélkül kiadjuk lektorálásra (vaklektorálásra) két független szakértőnek, és csak akkor fogadjuk be a cikket, ha a lektorok a publikáció megjelenését támogatják.

Tájékoztatjuk szerzőinket, hogy 2019-től kezdődően a szerkesztőség rögzíti a publikált cikkeket a Magyar Tudományos Akadémia MTMT-adatbázisában, és az MTMT-ben azonosított szerzőknél a REAL repozitóriumban is.

## A cikkek benyújtására vonatkozó formai követelmények

Kiadványunkban a cikkek hossza 6 000 – 9 000 szó. Az elvárt terjedelmi sávban megadott értékeknél lényegesen rövidebb vagy hosszabb cikkeket a szerkesztőség visszautasíthatja. (A szavak számát a szövegszerkesztő programokban ellenőrizni lehet.)

Kérjük a szerzőinket, hogy a címhez kapcsolt lábjegyzetben tüntessék fel az e-mail címüket, és hogy milyen minőségben írták a cikket, valamint több szerző esetén, azt is, hogy ki a levelező szerző.

*Például előfordulhat, hogy a szerző nem a főállásával összefüggésben kívánja a cikket publikálni.*

## DOI használata

Minden cikk egyedi DOI (Digital Object Identifier) azonosítót kap. Külön DOI-azonosítója van a magyar és az angol nyelvű cikknek. A DOI-azonosító lehetővé teszi, hogy a cikk bekerüljön a [CrossRef](#) adatbázisába, és ezzel a cikk olvasottsága és hivatkozása jelentősen növekedjen.

A DOI-azonosító használata ún. cross-linking kötelezettséggel is jár. Ezt azt jelenti, hogy az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni minden olyan forrás DOI-azonosítóját (link formájában), amelynek van DOI-azonosítója, és szintén a CrossRef-nél regisztrált (nem minden forrásnak van DOI-azonosítója). A linkelési kötelezettség ugyan több feladatot jelent, de növeli a cikk láthatóságát, hiszen ez a kötelezettség minden CrossRef-tagra vonatkozik. A DOI-ból úgy képezhető kattintható link, hogy elé írjuk: <https://doi.org/>.

## SZERZŐI ÚTMUTATÓ

Az alábbi linkeken lehet ellenőrizni, hogy egy forrás rendelkezik-e DOI-azonosítóval:

<http://search.crossref.org/>

A fentiek értelmében kérjük szerzőinket, hogy az irodalomjegyzékben mindenkor tüntessék fel a forrás DOI-azonosítóját link formájában, ha van ilyen!

### Összefoglaló (abstract), kulcsszavak és JEL-kódok

A cikkek minden esetben egy 150–250 szó hosszúságú tartalmi összefoglalóval kezdődnek.

Az összefoglalóhoz (vagy a címhez) kapcsolódó lábjegyzet tartalmazza a tanulmány elkészítésével kapcsolatos információkat és a köszönetnyilvánításokat.

Az összefoglaló után tüntessék fel a JEL-kódokat és a kulcsszavakat.

*A JEL osztályozási rendszert a Journal of Economic Literature (JEL) dolgozta ki, hogy a segítségével a közgazdaság-tudomány szerteágazó területeiről szóló publikációkat, tudományos munkákat egységes rendszerbe lehessen besorolni. Használata nemcsak a kutatás, illetve a cikk elkészítése szempontjából hasznos, hanem a későbbi hivatkozások számát is növeli. Kérjük, forduljanak segítségért az American Economic Association (AEA) összefoglaló listájához, amelyben mind a JEL-kódok, mind a kulcsszavak megtalálhatók angolul:*

<https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>

### A cikk szerkezete

A főszöveg legyen jól strukturált, a tagolás során a fejezetek kialakításakor maximum 3 szintet használjanak. Amennyiben lehetséges, a fejezetcímeknél, illetve alcímeknél ne használják a Word címsorait, a főszöveggel megegyező méretű és típusú betűvel írják be. A nagyobb szövegtömbök kisebb egységeit arab számos tagolással kérnének olyan módon, hogy a számok egymástól ponttal elválasztott sora jelzi az egységeket. Tehát: az első szövegtömb száma 1., első nagyobb alegysége 1.1., az ezen belüli, további alegységek 1.1.1., 1.1.2., stb. A következő szövegtömb száma 2., első alegysége 2.1., az ezen belüli, további alegységek 2.1.1., 2.1.2. stb.

### Formázás

A cikkeket lehetőség szerint Word-dokumentumban (és nem Open Office-ban) várjuk, írása során kérjük a 12-es betűméret használatát (ajánlott a Times New Roman betűtípus). Szerzőink lehetőség szerint csak annyira formázzák meg a cikket, amennyi a cikk szerkesztői olvasásához szükséges. A *kurzíválás* (dőlt betű), illetve *fettelés* (vastagított betű) feltüntetése fontos, mivel az a szerző hangsúlyait fejezi ki. Aláhúzott szöveget a folyóiratban nem közlünk. Különösképpen kerüljék a kézi oldal- és szakasztöréseket, üres sorok beütését, hogy a folytatás a következő oldalra kerüljön, mert ezek más gépen úgymint máshová esnek majd. A lábjegyzeteket a Word erre rendszeresített parancsával készítsék el. Végjegyzet ne szerepeljen a kéziratban. A szerkesztőségben adjuk meg a cikk végleges formáját.

### Hivatkozások

A szövegek közötti hivatkozásoknál a vezetéknev (évszám) – pl. Berlinger (2013) – formátum alkalmazandó. Két szerző esetén nagykötőjellel választjuk el a szerzőket, pl. Berlinger–Walter (2013). Kettőnél több szerző esetén használjuk az XY et al. formulát, az irodalomjegyzékben fogjuk feltüntetni az összes szerzőt. Szó szerinti idézetek esetén kettősponttal elválasztva a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni. Pl. Berlinger–Walter (2013:480).

## SZERZŐI ÚTMUTATÓ

A tanulmány végén adják meg a hivatkozási listát (irodalomjegyzéket) a szerző(k) teljes nevével (külföldiek esetében elég a keresztnév monogramjával), utána a főszöveggel megegyező betűtípussal a megjelenés évszáma, a mű pontos címe (teljes kötet esetén dőlt betűvel), kiadója, kiadási helye, illetve, ha folyóiratban jelent meg, akkor a mű pontos címe, a folyóirat neve(dőlt betűvel), évszáma, kötetszáma, megjelenés hónapja, oldalszáma, illetve – amennyiben van – a hivatkozott forrás DOI-azonosítója link formában

A hivatkozásokra vonatkozó konkrét példák az útmutató végén találhatóak.

### Táblázatok, ábrák, képletek

A **táblázatokat** folyamatosan számozzák végig a cikk során (a sorszámok az új alfejezetekben, alpontban nem kezdődnek újra). Mindegyik táblázatnak címet kell adni, és a bennük szereplő mennyiségi értékek mértékegységét fel kell tüntetni. A táblázatokat táblázatszerkesztővel (lehetőség szerint Excel-táblázatban készítsék el), különben újra be kell gépelnünk, ami hibalehetőséget rejt magában).

**Az ábrák esetében vegyék figyelembe, hogy a Gazdaság és Pénzügy fekete-fehérben jelenik meg.** A színes vonalak és grafikonok a tördelés után egyszínű szürkék és feketék lesznek, ami nagyban akadályozza értelmezésüket, ezért lehetőség szerint szaggatott, pontozott stb. vonalakat rajzoljanak. A hasáb- vagy körgrafikonokat is érdemes sávokkal, pöttyökkel, tehát fekete-fehérben is látható grafikai megoldásokkal szerkeszteni. Az ábráknak minden esetben van címük, és folyamatosan kell őket számozni (a számozás az új alfejezetekben, alpontokban nem kezdődik újra). Az ábrához tartozó megjegyzéseket és az ábra forrását közvetlenül az ábra alatt kell feltüntetni. Kérjük, Excel vagy egyéb (pdf, Power Point stb.) formátumban mellékeljék a cikkhez, a szövegbe illesztett Word-képeket korrigálni nem lehet, és a nyomda sem tud mit kezdeni velük.

A **képleteket** természetesen képletszerkesztőben készítik, de kérjük, hogy amit lehet, a szövegbeli hivatkozások esetében ne képletszerkesztővel illesszenek be a tanulmányba (pl. *m*–1 sima dőlt betűs szöveggént is beszerkeszthető). A képleteket a jobb oldalon zárójelben folyamatosan számozzák (tehát az egyes alfejezetekben ne kezdődjön újra a számozás).

A táblázatokra, ábrákra, képletekre vonatkozó minták az útmutató végén találhatóak.

### Szerzői nyilatkozat

A cikkek benyújtásával egyidejűleg kérjük, hogy a szerző –illetve több szerző esetén a szerzők nevében a levelező szerző– a Szerzői nyilatkozatot kitöltve és aláírva küldjék meg a szerkesztőségnek. Ebben nyilatkozzanak arról, hogy a cikk saját művük, és az korábban más lapban nem jelent meg, illetve nem áll publikáció céljából bírálat alatt. Több szerző esetén a levelező szerzőt kérjük, hogy az összes szerző nevében nyilatkozzon. Amennyiben a nyilatkozattal kapcsolatban valamilyen megjegyzésük van (pl. harmadik nyelven való előzetes publikálás, abban az esetben, ha a más nyelven való publikálás nem ütközik az adott lap szerkesztési elveivel), azt a megjegyzés rovatban kell feltüntetni. (A Szerzői nyilatkozat mintája a honlapról letölthető)

### Elfogadás után

A szerzők a nyelvi-stilisztikai korrektúra után visszakapják a cikküket végső jóváhagyásra. Kérjük, minél hamarabb nézzék át és küldjék vissza.

**SZERZŐI ÚTMUTATÓ**

Amennyiben a cikket annak végleges formájában a folyóirat publikálásra elfogadta, a szerző kérésére a szerkesztőség nyilatkozatot ad a befogadról. Az erre vonatkozó kéréssel forduljanak Mérő Katalinhoz ([gp@apkf.eu](mailto:gp@apkf.eu)).

Ha a cikk leadása után bármilyen módosítási kívánságuk van, a tartalmi kérdésekben forduljanak Mérő Katalinhoz ([gp@apkf.eu](mailto:gp@apkf.eu)), a formai változtatásokkal (pl. lábjegyzetek beszúrása, köszönetmondás, függelék csatolása stb.) keressék Király Katalint ([katalin15@gmail.com](mailto:katalin15@gmail.com)).

**Minták a hivatkozásjegyzék, táblázatok, képletek és ábrák elkészítéséhez:***Hivatkozások:*

Andor György – Ormos Mihály – Szabó Balázs (1999) Return Predictability in the Hungarian Capital Market. *Periodica Politechnica*, 7(1), 29–45.

Benink, H. – Schmidt, R. (2004) Europe's single market for financial services: views by the European Shadow Financial Regulatory Committee. *Journal of Financial Stability*, 1(2), 157–198, <https://doi.org/10.1016/j.jfs.2004.09.008>.

Király Júlia – Banai Ádám (2011) A „flow” és a „stock” árnyalatai (gazdasági esszé a devizahitelezés kapcsán). In Muraközy László [szerk.]: *Földobott kő? Tények és tendenciák a 21. században*. Budapest: Akadémiai Kiadó.

Miller, David [ed]. (1987) *The Blackwell Encyclopaedia of Political Thought*. Oxford, Blackwell.

Tamásné Vőneki Zsuzsanna – Lamanda Gabriella (2020) Az ESG-kockázatokkal kapcsolatos banki közzétételek tartalomelemzése – Pillanatkép a hazai nagybankok közzétételi gyakorlatáról. *Gazdaság és Pénzügy*, 7(4), 420–433, <https://doi.org/10.33926/GP.2020.4.3>.

*Táblázatok:***5. táblázat**

**Tudományos fokozattal rendelkezők száma a kutató-fejlesztő intézetekben és a felsőoktatási kutatóhelyeken**

	Kutató-fejlesztő intézet		Felsőoktatási kutatóhely		Együtt
MTA tagja	74	32,6%	153	67,4%	227
Tudomány doktora	337	25,9%	962	74,1%	1299
Együtt	411	26,9%	1115	73,1%	1526
Tud. Kandidátusa	980	22,7%	3335	77,3%	4315
Összesen	1391	23,8%	4450	76,2%	5841

*Forrás:* Kozák Imre (1993): Magyar tudományosság: főváros, vidék. *Magyar Tudomány*, 1993/3.

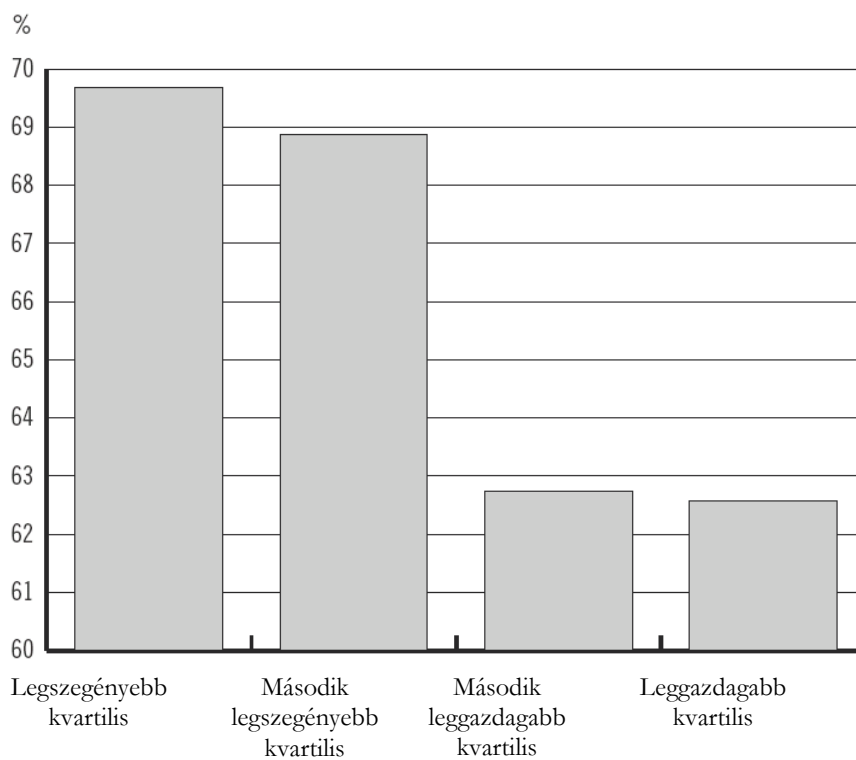
*Képletek:*

$$r_{it} = \alpha_i + \beta_{1,i} r_{m,jt} + \beta_{2,i} [r_{US,t} + e_{jt}] + \varepsilon_{it}, \quad (1)$$

Ábrák:

1. ábra

Hozamok együttmozgásának nagysága az egy főre jutó GDP függvényében



Forrás: Mørck-Yeung (2002)

Budapest, 2023. november

a Gazdaság és Pénzügy szerkesztősége